**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного

образования, муниципального образования «город Екатеринбург»

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 года № 666, в целях установления единого порядка комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение).

2. Установить срок действия Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург» с 01 сентября 2009 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Н.Е. Мезенцеву.

Начальник Управления образования Е.Л. Умникова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк распоряжению Управленияобразования Администрацииг. Екатеринбургаот 07.09.2009 № 675-ру |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных

учреждений, реализующих программы дошкольного образования,

муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.08 № 666, письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.04.2008 № 117 «О соблюдении законодательства при комплектовании дошкольных образовательных учреждений», от 21.07.2008 № 197 «Об открытости и прозрачности приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения».

2. Сеть муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, создана в целях оказания помощи семье в воспитании детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития.

Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (дошкольные образовательные учреждения; детские сады – структурные подразделения, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений), далее – МОУ.

4. Количество групп в МОУ, возраст детей, принимаемых в МОУ, определяется учредителем исходя из условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами.

2. Порядок комплектования МОУ

5. Комплектование МОУ детьми производится отделами образования администраций районов (далее – отделы образования) в период с 01 мая по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии мест в МОУ.

6. Выдача путевок в МОУ осуществляется специалистами отделов образования на основании решения районной комиссии по формированию списков детей на получение путевок в МОУ (далее – Комиссия), которая создается на основании Положения, утвержденного Главой администрации района. В состав Комиссии могут входить руководители МОУ, представители районных профсоюзных организаций, органов опеки и попечительства, социальной защиты населения.

7. Итоги комплектования МОУ подводятся до 01 октября ежегодно и представляются начальнику Управления образования Администрации города Екатеринбурга по утвержденной форме (приложение № 1).

8. В отдел образования администрации района обращаются родители (законные представители) по месту регистрации (жительства), подтвержденной регистрацией в паспорте, справкой с места жительства, договором либо иным документом.

9. Постановка ребенка на учет для определения в МОУ и выдача путевки в МОУ осуществляется при предъявлении следующих документов:

* заявление родителей (законных представителей);
* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
* свидетельство о рождении ребенка;
* документ, подтверждающий место проживания ребенка (в случае, если регистрация родителей (законных представителей) по месту жительства не соответствует фактическому месту проживания).

10. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) по постановке ребенка на учет для определения в МОУ ведется в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МОУ» и в автоматизированной системе учета. Родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке ребенка на учет для определения в МОУ (приложение № 2).

11. В случаях перемены места жительства родителей (законных представителей) информация о дате регистрации их заявления по устройству ребенка в МОУ переносится в отдел образования другого района по новому месту жительства на основании открепительного талона (приложение № 3).

12. Прием детей в МОУ осуществляется на основании путевки, выданной отделом образования администрации района, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Бланки путевок для определения детей в МОУ выдаются Управлением образования Администрации города Екатеринбурга в соответствии с заявками отделов образования.

15. Основанием для включения ребенка в список на получение путевки в МОУ является очередность по дате регистрации обращения родителей (законных представителей) в отдел образования для постановки ребенка на учет.

16. При выдаче путевки в МОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет) на 1 сентября – начало учебного года:

младшая группа – дети четвертого года жизни,

средняя группа – дети пятого года жизни,

старшая группа – дети шестого года жизни,

подготовительная группа – дети седьмого года жизни

(Основание: Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»).

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре - ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

Формирование групп детей раннего детского возраста (до трех лет) осуществляется с учетом имеющихся в МОУ условий для обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

3. Право на внеочередной и первоочередной прием в МОУ

17. Внеочередным и первоочередным правом приема в МОУ пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, областным законодательством и настоящим Положением.

18. Внеочередным правом приема в МОУ пользуются следующие категории граждан:

* дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии с Федеральным Законом от 17.01.92 № 2202-1 (в ред. от 25.12.2008) «О прокуратуре Российской Федерации»);
* дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.06.92 № 3132 – 1 (в ред. 25.12.2008) «О статусе судей»);
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (в редакции от 25.12.2008) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом РФ от 19.08.1995 № 149-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26.11.1998 № 175-ФЗ);
* дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 с изменениями от 31.08.2005г. «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
* дети, внуки сотрудников (за исключением совместителей) МОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (дошкольные образовательные учреждения; детские сады структурные подразделения, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений), на период их работы в МОУ.

19. Первоочередным правом приема в МОУ пользуются следующие категории граждан:

* дети сотрудников милиции (в соответствии с Федеральным Законом от 18.04.91 № 1026-1 (в ред. от 26.12.2008) «О милиции»);
* дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ (в ред. от 09.02.2009) «О статусе военнослужащих»);
* дети из многодетных семей (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2008 № 1423-ПП «О мерах по социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»),
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. 24.09.2007) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
* дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по решению Комиссии;
* дети работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений по ходатайству руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений на основании решения Городской комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, действующей на основании соответствующего положения.

20. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места граждане представляют следующие документы:

* прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, сотрудники милиции, военнослужащие, сотрудники органов наркоконтроля – удостоверение, справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное предоставление места в МОУ;
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – удостоверение;
* многодетные семьи – удостоверение, свидетельства о рождении детей;
* работники органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений – ходатайство руководителя органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений; выписка из решения Городской комиссии, справка с места работы;
* одинокие родители, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации – справки о доходах семьи; документ, подтверждающий место жительства ребенка; акт обследования материально-бытовых условий и другие документы, определенные положением о Комиссии;
* дети-инвалиды, родители-инвалиды – справка МСЭК;
* дети, внуки сотрудников (за исключением совместителей) МОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (дошкольные образовательные учреждения; детские сады – структурные подразделения, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений) – заявление, согласованное с начальником отдела образования.

21. Стаж непрерывной работы в МОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (дошкольные образовательные учреждения; детские сады – структурные подразделения, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений) три года и более (без учета отпуска по уходу за ребенком до трехлетнего возраста) дает право сотрудникам МОУ (за исключением совместителей) – родителям ребенка получить путевку во внеочередном порядке.