

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 2  
от «22» 07 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №469  
М.Е. Неволина  
Приказ № 12  
«22» 07 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения -детский сад № 469**

Екатеринбург, 2018г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детского сада № 469 в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, регламентирует деятельность Общего собрания, являющегося одним из коллегиальных органов МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания коллектива.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово -хозяйственной деятельности.

## **3. Функции.**

- 3.1. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания:
  - обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
  - принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

## **4. Права Общего собрания.**

- 4.1. Общее собрание дошкольного учреждения имеет право:
  - участвовать в управлении МБДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием.**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания МБДОУ:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 5.6. Решение Общего собрания МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос).
- 5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.
- 5.9. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива дошкольного учреждения.
- 5.10. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, локальными актами МБДОУ.
- 5.11. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.12. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе администрации, профсоюзной организации, комиссии по трудовым спорам, а также отдельных сотрудников.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ.

#### **7. Ответственность Общего собрания коллектива.**

- 7.1. Общее собрание дошкольного учреждения несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания.**

- 8.1. Заседания Общего собрания учреждения оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания дошкольного учреждения.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах дошкольного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Неволина Маргарита Евгеньевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022