

Разработано и принято
Педагогическим советом
МБДОУ- детский сад № 469
Протокол № 2
«22» 01 2018 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ- детский сад № 469
М.Е. Неволина
«22» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом МБДОУ-детского сада № 469.

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета родителей МБДОУ- детского сада № 469 (далее ДОО).

1.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области. Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

1.5. ДОО не вправе выплачивать членам Совета родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

1.6. Члены Совета родителей могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

1.7. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Порядок формирования

2.1. В соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей), избирается на общем родительском собрании.

2.2. Решение родительского собрания о назначении членов Совета родителей правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

2.3. На первом заседании Совета родителей выбирается председатель и секретарь.

2.4. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

3. Компетенции

3.1. Компетенция Совета родителей:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;

2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;

3) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

4) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

5) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;

6) обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;

7) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;

8) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Работу Совета родителей организует председатель. Председатель Совета родителей созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Правом созыва заседаний Совета родителей обладают также заведующий ДОО и педагогические работники.

4.3. Секретарь Совета родителей принимает и регистрирует материалы, представленные на заседании, ведет протокол заседания.

4.4. Заседания Совета родителей проводятся открыто.

4.5. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов.

4.6. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета родителей принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера.

4.8. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета родителей, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.10. Протоколы Совета родителей включаются в номенклатуру дел ДОО. Протоколы заседаний Совета родителей доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников ДОО, педагогическим работникам ДОО.

4.11. Для осуществления своих функций Совет родителей вправе:

- приглашать на заседания любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета родителей.

5. Права и ответственность

5.1. Член Совета родителей имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета родителей.

5.1.2. Досрочно выйти из состава Совета родителей.

5.2. Член Совета родителей, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета родителей в работе Совета родителей: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Решение о выводе члена Совета родителей из состава Совета родителей принимается на заседании Совета родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности Совета родителей, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Неволина Маргарита Евгеньевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022