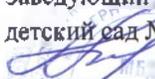


ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ - детский сад № 469
протокол № 2
от 22.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ –
детский сад № 469

Неволина М.Е.
« 22 » 01 20 18

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБДОУ

Екатеринбург, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 469 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ - постоянно действующий орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, осуществляющий руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета МБДОУ:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- 3) принятие Основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития МБДОУ;
- 4) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 6) принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- 7) принятие календарного учебного графика и учебного плана;
- 8) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 9) ведение протоколов своих заседаний;
- 10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3.2. Деятельность Педагогического совета МБДОУ регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

3.3. Педагогический совет МБДОУ не вправе вмешиваться в исполнительно- распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4. Права Педагогического совета МБДОУ

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации,

4.2. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом МБДОУ

5.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместители, воспитатели, другие педагогические работники МБДОУ (включая специалистов и совместителей).

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ. Приглашенные на заседании Педагогического Совета Центра пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет возглавляется председателем. Председателем Педагогического совета является заведующий. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.4. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год.

5.6. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета МБДОУ созываются пять раз в учебный год в соответствии с определёнными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.8. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБДОУ на следующем заседании.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае не согласия с решением Педагогического совета Центра, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом МБДОУ, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии

заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета МБДОУ с другими органами управления

6.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей, Комиссией по охране труда:

- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей, Комиссии по охране труда;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Совету родителей и Комиссии по охране труда материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей и Комиссии по охране труда.

7. Ответственность Педагогического совета МБДОУ

7.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ

8.1 Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ (50) лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Неволина Маргарита Евгеньевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022